



CITTA' di DOMODOSSOLA

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA

EMANATO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

approvato con delibera CC n.59 del 28 giugno 2012

SCHEDA UNITA ORGANIZZATIVA dell'AREA : **SERVIZI TERRITORIALI**

Dirigente: PAOLO TECCHIO

UFFICIO / SERVIZIO: **URBANISTICA**

Responsabile : PAOLO TECCHIO

Allegato A

N	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	NOTE
1	CERTIFICATI URBANISTICI EX ART. 5 LEGGE REGIONALE 8 LUGLIO 1999 N.19 E ART.6 REGOLAMENTO EDILIZIO	60 gg	Istr.Direttivo Tecn. Ermanno Moretti	Dirigente Paolo Tecchio	
2	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (ART. 30 DEL D.P.R.380/01)	30 gg	Istr.Direttivo Tecn.Ermanno Moretti	Istr.Dirett.Tecn.Ermanno Moretti	In caso di mancata emissione del Certificato nel termine indicato,il comma 4 dell'art.30 del DPR.6/6/2001 , n.380 prescrive che: esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione,da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.



CITTA' di DOMODOSSOLA

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA

EMANATO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

approvato con delibera CC n.59 del 28 giugno 2012

SCHEDA UNITA ORGANIZZATIVA dell'AREA : **SERVIZI TERRITORIALI**

Dirigente: PAOLO TECCHIO

UFFICIO / SERVIZIO: **URBANISTICA**

Responsabile : PAOLO TECCHIO

Allegato A

N	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	NOTE
3	ALTRE ATTESTAZIONI	60 gg	Istr. Direttivo Tecn.Ermanno Moretti	Dirigente Paolo Tecchio	
4	ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	30 gg	Funzionario Simona Hor Istr. Direttivo Tecn. Ermanno Moretti	Dirigente Paolo Tecchio	Termine complessivo finale di conclusione con invio /consegna degli atti richiesti, salvo interruzione dei termini per la presenza di contro interessati (D.P.R. 184/06 art.3) oppure per la richiesta di integrazione (artt.45 e 46 del vigente Regolamento comunale) oppure con l'istituto del silenzio-rifiuto. Consegna immediata se si configura come richiesta INFORMALE (se la fotocopiatura dei documenti non è complessa)



CITTA' di DOMODOSSOLA

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA

EMANATO AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SULL'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

approvato con delibera CC n.59 del 28 giugno 2012

SCHEDA UNITA ORGANIZZATIVA dell'AREA : **SERVIZI TERRITORIALI**

Dirigente: PAOLO TECCHIO

UFFICIO / SERVIZIO: **URBANISTICA**

Responsabile : PAOLO TECCHIO

Allegato A

N	PROCEDIMENTO	TERMINE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE	NOTE
5	MONETIZZAZIONE STANDARDS URBANISTICI EX ART. 5.1.8 NTA DI PRGC VIGENTE E D.C.C. 63/2010	60 gg	Funzionario Simona Hor Istr. Direttivo Tecn. Ermanno Moretti	Giunta Comunale	